
EMPLOYMENT CONTRACT
Práce v praxi:
Průvodce první prací
Co je normální, co je přes čáru
a jak znát svá práva.
Vzdělání otevírá dveře
k lepší budoucnosti!
Gemini Notebook



# Jak funguje tento průvodce?

Každá situace představuje reálný moment z pracoviště. Neexistuje žádné „možná“.

## ANO

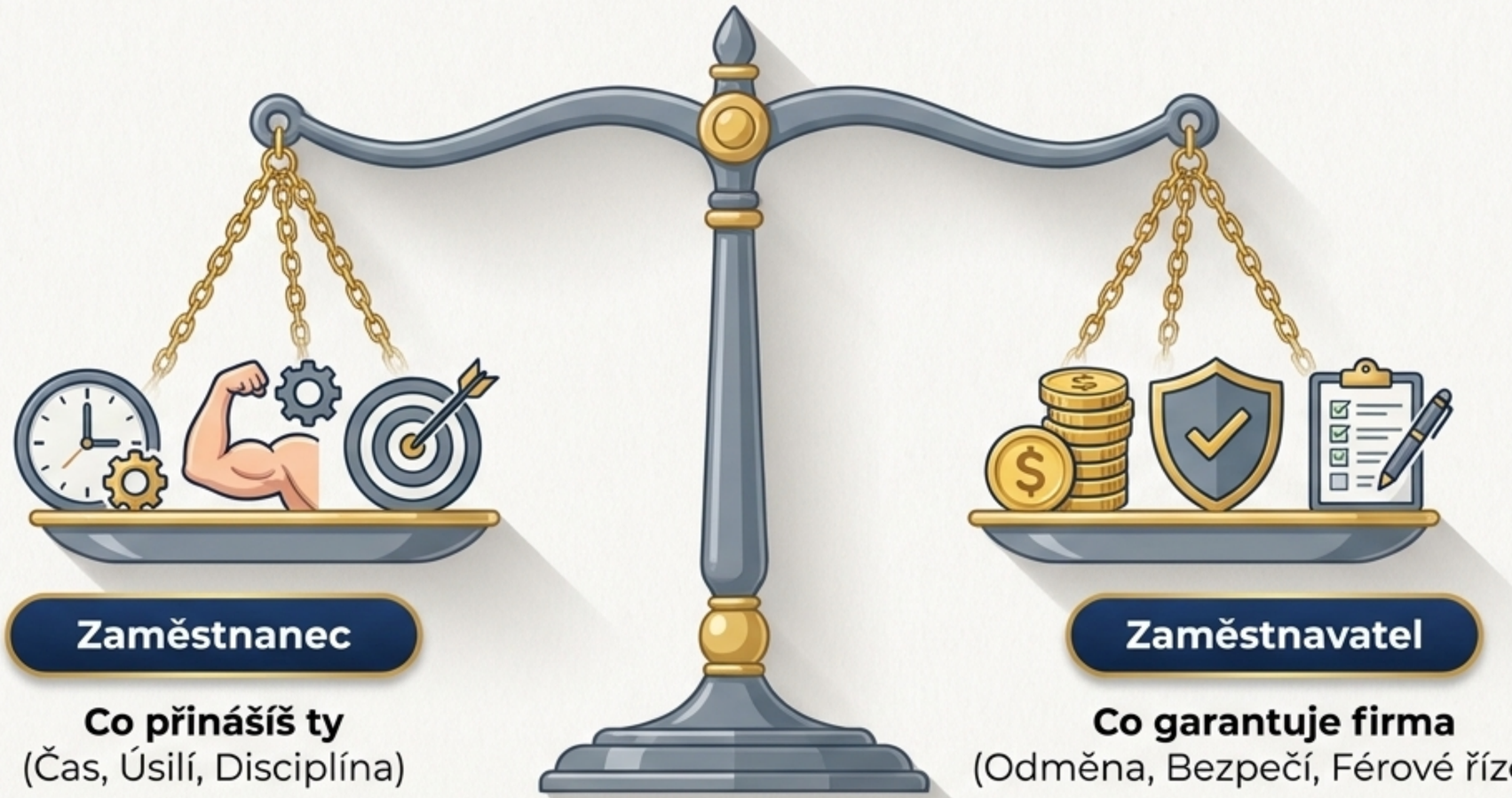
Takhle to má fungovat. Zaměstnanec i zaměstnavatel se chovají správně.

## NE

Někdo porušuje pravidla nebo zákon. Je třeba to řešit.

Gemini Notebook

# Základem všeho je dohoda



**Zaměstnanec**

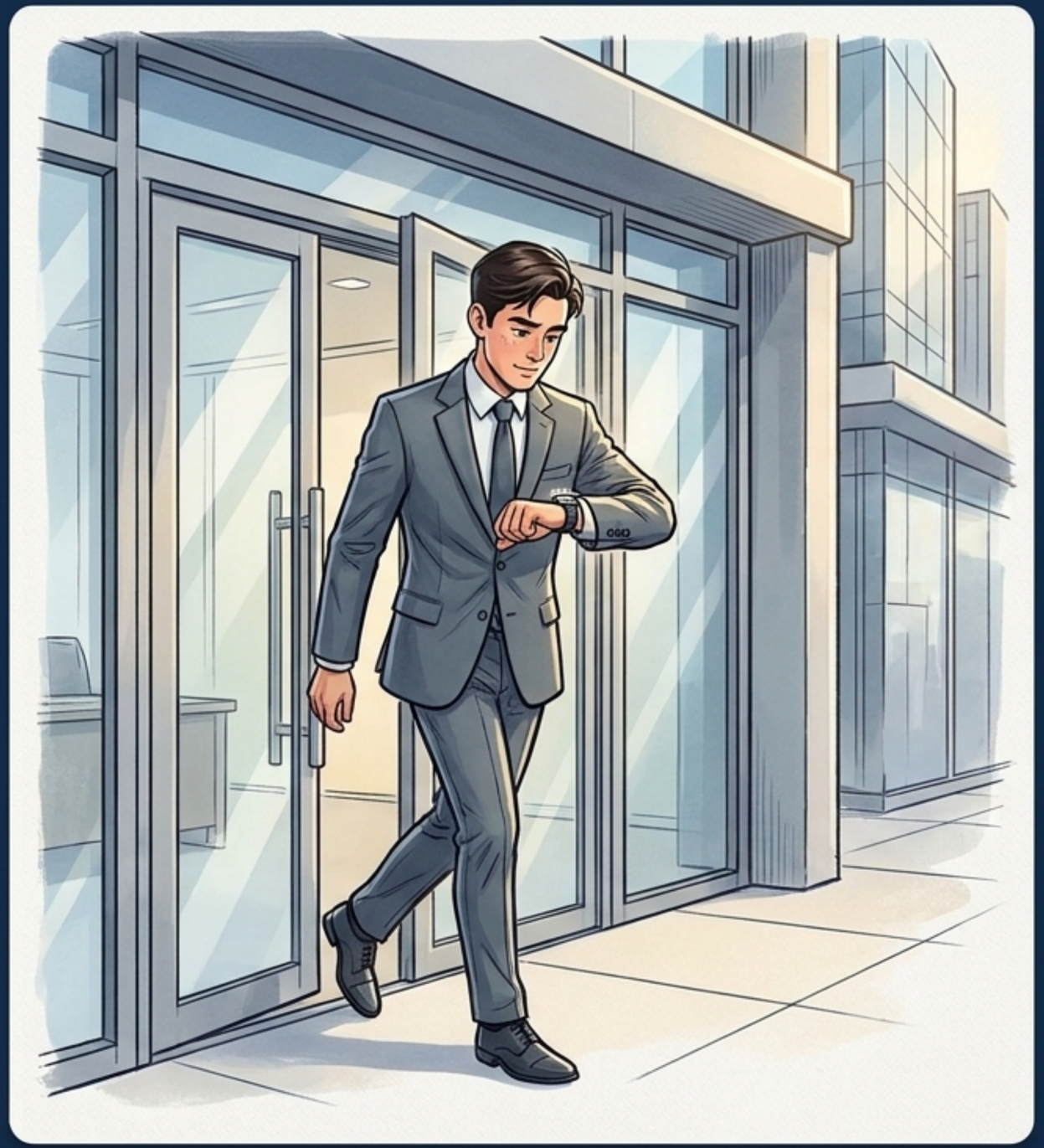
**Co přinášíš ty**
(Čas, Úsilí, Disciplína)

**Zaměstnavatel**

**Co garantuje firma**
(Odměna, Bezpečí, Férové řízení)

**Pracovní smlouva stanoví pravidla pro obě strany. Co je v ní napsáno, musí obě strany dodržovat. Následující případové studie testují tuto rovnováhu.**

Gemini Notebook



Case File 01

# Příchod v dohodnutý čas

Pracovní smlouva říká, že práce začíná v 8:00. Zaměstnanec přichází každý den včas, připravený začít.

**ANO**
**(Je to v pořádku)**

1. Dochvilnost je základní součástí pracovní dohody.

2. Ostatní na tebe čekají a spoléhají se na tebe.

3. **Pozor:** Opakované pozdní příchody mohou vést k výpovědi z důvodu porušení pracovní kázně.

Gemini Notebook



Case File 02

# Dělat si v práci, co chci

Místo práce si zaměstnanec scrolluje sítě nebo telefonuje. Říká si: „Nikdo mě nehlídá, tak proč pracovat?“

**NE**
**(Není to v pořádku)**

1. Dostáváš zaplaceno za pracovní dobu – tuto dobu musíš věnovat práci.
2. Nepracování je přímým porušením pracovní smlouvy.
3. Znamená to nerespekt vůči zaměstnavateli i poctivým spolupracovníkům.

Gemini Notebook



Case File 03

# Kontrola ze strany zaměstnavatele

Vedoucí se zajímá o to, co děláš. Kontroluje plnění úkolů a výsledky tvé práce.

**ANO**
**(Je to v pořádku)**

1. Zaměstnavatel platí za odvedenou práci a má právo i povinnost ověřit, že probíhá.
2. Kontrola je legitimní nástroj řízení, nikoliv osobní útok.
3. **Pozor: Hranice:** Musí probíhat v souladu se zákonem – nesmí přejít v šikanu nebo zásah do soukromí.

Gemini Notebook




Case File 04

# Nebezpečná práce bez pomůcek

Šéf tě pošle udělat práci, při které hrozí úraz, bez ochranných pomůcek nebo bezpečnostního školení.

**NE (Není to v pořádku)**

1. Zaměstnavatel je ze zákona povinen zajistit bezpečné pracovní podmínky.
2. Máš plné právo odmítnout práci, která bezprostředně ohrožuje tvé zdraví.
3. Odmítnutí nebezpečné práce nesmí být ze strany firmy nijak trestáno.

Gemini Notebook




Case File 05

# Výplata za odvedenou práci

Odpracoval/a jsi celý měsíc podle dohody. Na konci výplatního období přijde na účet dohodnutá částka.

**ANO**
**(Je to v pořádku)**

1. Odměna za práci je základním právem každého zaměstnance (chráněno zákoníkem práce).
2. Pracovní vztah stojí na jednoduché rovnici: ty pracuješ, zaměstnavatel platí.
3. Bez výplaty by neexistoval důvod pracovat.

Gemini Notebook




Case File 06

# Nevyplacená výplata

Odpracoval/a jsi svůj čas, ale výplata nepřišla. Zaměstnavatel říká, že „to bude příště“ a vymýšlí výmluvy.

**NE (Není to v pořádku)**

1. Nevyplacení mzdy je závažné porušení zákoníku práce.
2. Výmluvy neplatí; práce musí být zaplacena včas.
3. Zaměstnanec se může a musí bránit (inspektorát práce, soud).

Gemini Notebook

# Ekosystém pracoviště

| | Zaměstnanec | Zaměstnavatel |
|---|---|---|
| **Povinnosti** (Co musíš dát) | • Příchod včas (Case 01)<br>• Plné nasazení v pracovní době (Case 02) | • Bezpečné pracoviště (Case 04)<br>• Včasná výplata mzdy (Case 06) |
| **Práva** (Co musíš dostat) | • Odměna za práci (Case 05)<br>• Odmítnutí rizika | • Kontrola odvedené práce (Case 03) |

**Tvoje práva jsou povinnostmi zaměstnavatele. Tvoje povinnosti jsou jeho právy. Rovnováha funguje pouze tehdy, když obě strany znají svůj prostor.**

Gemini Notebook

# Neboj se ozvat: Tvůj akční plán



### Krok 1: Znáš svá práva

Zákoník práce chrání obě strany. Znalost je tvá první obrana.



### Krok 2: Komunikuj a odmítni

Nikdo tě nesmí nutit dělat něco nezákonného nebo nebezpečného. Mlčení problém nevyřeší.



### Krok 3: Vyhledej pomoc

Pokud domluva selže, existují instituce: Inspektorát práce, odbory nebo právní poradny.

**Pamatuj: Dobrý zaměstnanec zná svá práva i povinnosti. Práce může být skvělá zkušenost – důležité je nastoupit připravený.**

Gemini Notebook