



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Středočeský kraj Příbram I, Jiráskovy sady 113



Č. j.:



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113

tel. 318 623 231,
<http://www.szspb.cz>, e-mail: szs@szspb.cz IZO: 600019560
IČ: 00066702

Organizační řád

(platný od 17. 9. 2026)



Ředitel školy jako statutární orgán příspěvkové organizace vydává v souladu s § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113 s domovem mládeže a školní jídelnou je samostatná příspěvková organizace.
2. Zřizovací listinu vydal Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 pod č.j. OŠMS/5935/2001 dne 6.12.2001 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009 ve znění dodatku č. 4 Č.j.:022828/2012/KUSK ze dne 19. prosince 2011.
3. Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113 (dále jen škola) s domovem mládeže a školní jídelnou tvoří jednotný funkční, organizační a hospodářský celek.
4. Škola má právní subjektivitu.

Článek II.

1. Škola uskutečňuje vzdělávání v oborech vzdělání, formách vzdělávání a vzdělávacích programech v rozsahu aktuálně zapsaném ve školském rejstříku. Tyto programy jsou:

Obory vzdělání střední školy

53-41-M/03	Praktická sestra (denní studium)
78-42-M/04	Zdravotnické lyceum (denní studium)
53-41-M/04	Masér ve zdravotnictví (denní studium)
53-41-M/02	Nutriční asistent (denní studium)

Studijní programy Vyšší odborné školy



- 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra (denní studium)
- 53-41-N/5. Diplomovaná dětská sestra (denní studium)
- 2 Škola organizuje výuku praktického vyučování (praxe) také ve zdravotnických zařízeních uvedených v příloze, případně v dalších smluvně zajištěných zdravotnických zařízeních. Domov mládeže je součástí školy a poskytuje žákům a studentům ubytování.
- 3 Školní jídelna (stravovací provoz) je součástí školy a poskytuje stravování žákům, studentům a zaměstnancům školy.
- 4 Škola může vykonávat doplňkovou činnost pouze v okruzích povolených aktuální zřizovací listinou, pokud tato činnost nenarušuje plnění hlavního účelu organizace; hospodaření v doplňkové činnosti se sleduje odděleně

Článek III.

Organizace a řízení

1 Ředitel:

V čele školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada SK. Je statutárním orgánem školy.

- 2 Ředitel školy řídí školu v souladu s ustanoveními §§ 164 – 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Plní povinnosti vedoucího organizace a jmenuje a odvolává příslušné vedoucí pracovníky. Odpovídá za plnění učebních plánů, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků; odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon kontrolní činnosti ČŠI, kontroluje a hodnotí práci pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců, analyzuje a hodnotí studijní výsledky žáků a studentů. Zabezpečuje a kontroluje dodržování norem pro BOZP a PO. Ze své funkce je odpovědný za právní a správní úkony školy.
- 3 Ředitel školy stanoví organizační útvary a pracovní místa. Vedoucí pracovní místa obsazuje, popřípadě z nich odvolává, způsobem odpovídajícím zákoníku práce a povaze konkrétního organizačního útvaru.

- zástupce ředitele školy



- vedoucí vychovatelku DM
- vedoucího technicko-hospodářského úseku
- vedoucí oborů vzdělání, studijních programů a předmětových komisí a metodických sdružení
- vedoucí stravovacího provozu

Prostřednictvím organizační struktury jsou řediteli školy podřízeni všichni zaměstnanci.

4 Statutární zástupce ředitele školy:

zastupuje ŘŠ v době jeho nepřítomnosti v rozsahu písemného pověření ředitele a je přímo podřízen ŘŠ. Řídí a kontroluje práci podřízených, metodicky řídí chod školy, řídí předmětové komise, uzavírá v zastoupení smlouvy se zdravotnickými zařízeními a smluvními partnery, podílí se na finančním řízení školy, plní další úkoly stanovené ŘŠ.

5 Zástupkyně ředitele školy

zastupuje statutárního zástupce ŘŠ v době jeho nepřítomnosti v rozsahu písemného pověření ŘŠ. Ve své práci je přímo podřízena statutárnímu zástupci, řídí a kontroluje práci svých podřízených a zodpovídá za pedagogický chod školy; kontroluje výchovně vzdělávací proces. Plní další úkoly stanovené ŘŠ, popř. statutárním ZŘŠ.

6 Vedoucí vychovatelka DM

samostatně řídí a kontroluje výchovnou práci domova mládeže a zároveň se na ní podílí; zabezpečuje vedení předepsané pedagogické dokumentace (rozsah dán příslušným právním rámcem; především zákony č. 561/2004 Sb., v platném znění, 563/2004 Sb., v platném znění, a vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., v platném znění). Je přímo podřízena řediteli školy a odpovídá za úroveň výchovné práce domova mládeže. Vedoucí vychovatelce jsou přímo podřízeni vychovatelé.

7 Vedoucí technicko-hospodářského úseku

odpovídá řediteli školy za plnění úkolů, které technicko-hospodářský úsek zabezpečuje v souladu se záměry a příspěvkem zřizovatele pro plynulý provoz školy. V činnosti se řídí platnými předpisy a vyhláškami. Řídí a zabezpečuje veškerou technicko-hospodářskou činnost školy s nejvyšší hospodárností a řádně a důsledně pečuje o majetek školy (pečuje o efektivní, hospodárné a účelné vynakládání finančních prostředků). Komplexně řídí a zabezpečuje práce a agendu v oblasti plánu, rozpočtu (příspěvku) a financování, účetnictví, operativní evidence,

Telefon: 318 623 231, Fax: 318 624 067, IČ: 000 66702

www: www.szspb.cz, e-mail: szs@szspb.cz

Adresa: SZŠ a VOŠ zdravotnická, Jiráskovy sady 113, 261 01 Příbram I



provozních činností, technických činností, údržby a investic. Vedoucímu technicko-hospodářského úseku jsou přímo podřízeni:

- vedoucí stravovacího provozu
- samostatná referentka PaM
- provozní pracovníci školy

8 Vedoucí stravovacího provozu

je přímo podřízena vedoucímu technicko-hospodářského úseku, zabezpečuje provoz stravování, vede administrativu spojenou s provozem školní kuchyně a inventář stravovacího provozu. Jsou jí přímo podřízeny:

- vedoucí kuchařka
- kuchařky a personál stravovacího provozu

9 Metodický vedoucí oboru vzdělání a studijního programu (učitel/učitelka, řídící praktické vyučování)

je přímo podřízen statutárnímu zástupci školy za metodické vedení odborného a teoretického výcviku a za organizaci odborného praktického vyučování v oborech vzdělání Praktická sestra, Zdravotnické lyceum, Masér ve zdravotnictví, Nutriční asistent, Diplomovaná všeobecná sestra, a Diplomovaná dětská sestra.

Pro realizaci odborné praxe zajistí pracoviště, připraví podklady pro dohody se zdravotnickými zařízeními, organizuje praxi, kontroluje její průběh, po jejím skončení komplexně zpracuje dokumentaci a předá ji zástupcům ředitele školy. Při realizaci odborného teoretického vyučování je odborným a metodickým garantem úrovně práce vyučujících oboru vzdělání/studijního programu; zprostředkovává vyučujícím novou odbornou literaturu, seznamuje s progresivními vyučovacími metodami a novými poznatky. Metodické vedení a kontrolu uskutečňuje zajišťováním a průběžným sledováním tematických plánů a modulů, kontrolou jejich realizace ve vyučování i hospitační činností. V měsíčních schůzkách s vyučujícími tato vedoucí průběžně řeší konkrétní metodické úkoly vyplývající z aktuální situace realizace odborného teoretického a praktického vyučování. Uvádí začínající učitele. Předkládá zástupcům ředitele školy návrhy plánů praktického vyučování, úvazků vyučujících praktických odborných předmětů, poznatky z jejich odborného a metodického vedení jako podklady k jejich pracovnímu hodnocení. Zabezpečuje průběžnou spolupráci školy s vedoucími pracovníky školních pracovišť ve zdravotnických zařízeních a s externími

Telefon: 318 623 231, Fax: 318 624 067, IČ: 000 66702

www: www.szspb.cz, e-mail: szs@szspb.cz

Adresa: SZŠ a VOŠ zdravotnická, Jiráskovy sady 113, 261 01 Příbram I



vyučujícími (zejména při přípravě tematických plánů, jejich průběžné aplikaci ve vyučování, při organizaci maturitních zkoušek a absolutorií).

Článek IV.

Poradní orgány ředitele

Ředitel školy zřizuje tyto poradní orgány:

1. Užší poradní sbor ředitele školy:

Složení: Zástupci ředitele školy, vedoucí oborů vzdělání a studijních programů (dle potřeby hlavní sestry zdravotnických zařízení, v nichž škola organizuje praxe, popř. vedoucí THP).

2. Širší poradní sbor ředitele škol:

Složení: Zástupci ředitele školy, vedoucí oborů vzdělání a studijních programů (dle potřeby hlavní sestry zdravotnických zařízení, v nichž škola organizuje praxe), vedoucí metodických sdružení a PK, vedoucí vychovatelka, vedoucí týmu pro projekty, koordinátor školního vzdělávacího programu, koordinátor dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, koordinátor EVVO, výchovný poradce a školní metodik prevence.

3. Metodické orgány:

Složení: Vedoucí předmětových komisí odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů.

4. Pedagogická rada:

Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ředitel s pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. O jednání pedagogické rady se pořizuje záznam.

5. Školská rada

je orgánem školy zřízeným zřizovatelem podle § 167 školského zákona. Není poradním orgánem ředitele. Ředitel jí poskytuje součinnost a předkládá jí dokumenty v rozsahu stanoveném zákonem.

Článek V.



Účinnost organizačního řádu

Od 17. září 2026 v návaznosti na organizační řády s účinností od 1. září 1998, 18. října 2004, 4. září 2006, 1. září 2007, 1. září 2010, 1. září 2011, 3. září 2012, 1. února 2014, 1. září 2018 a 1. září 2019

V Příbrami dne: 15. 9. 2026

Revize dokumentu dne: 12. 9. 2026

Mgr. Jan Chvál
ředitel školy, v.r.

Telefon: 318 623 231, Fax: 318 624 067, IČ: 000 66702
www: www.szspb.cz , e-mail : szs@szspb.cz
Adresa: SZŠ a VOŠ zdravotnická, Jiráskovy sady 113, 261 01 Příbram I