



ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STUDENTY VOŠ

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Práva studentů

Student má právo:

- účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia
- být seznámen s učebním plánem, formami výuky, řádem hodnocení výsledků vzdělávání a se školním řádem i s případnými jejich změnami
- požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný studijní program a studijní skupiny na školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit
- využívat školní a nemocniční knihovnu k získání studijní literatury, využívat školní jídelnu ke stravování a případně využívat k ubytování domov mládeže školy, při dodržování pravidel stanovených pro tyto subjekty
- požádat o započtení předchozího vzdělání na základě doložení dokumentů o předchozím vzdělávání
- být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a o jeho uplatnění ve zdravotnické praxi po úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání
- být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání pro jednotlivý ročník, období, blok, vyučovací předmět
- být na počátku každého období poučen o požadavcích a způsobu hodnocení v každém vyučovacím předmětu
- být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše dvacet minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku, klasifikovaný zápočet nebo zápočet vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu
- požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
- požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu
- požádat písemně o přerušení studia a o změnu studijního programu, písemně sdělit řediteli školy, že zanechává studia
- na svobodný přístup k informacím týkajícím se školy podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- obrátit se, pokud má pocit, že jeho práva jsou dotčena, neprodleně na příslušného pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy; v závažných případech na ředitele školy
- volit do školské rady pro VOŠ a být do této školské rady volen
- obdržet čip pro vstup do chráněných prostor školy a tento čip při příchodu a odchodu používat

2. Povinnosti studentů

Student má povinnost:

- respektovat obecně závazné právní předpisy občanského soužití a předpisy vztahující se k vyššímu odbornému studiu; plnit ustanovení tohoto školního řádu pro VOŠ
- účastnit se povinného i nepovinného vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou studijní skupinu
- omlouvat svoji případnou neúčast na vyučování ročníkovému učiteli (vedoucímu studijního oboru) předem, pokud je mu dopředu znám důvod; v případech ostatních nejpozději do tří dnů od počátku absence (možno telefonicky); (V případě nedodržení této povinnosti bude postupováno v souladu s § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.)
- ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na možnou účast studenta v odborném praktickém vyučování
- chodit do školy a na všechny akce školy upravený v souladu s pravidly dobrých mravů a mít pomůcky potřebné k výuce; pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky
- pohybovat se v prostorách školy v obuvi, která školu neznečišťuje ani nepoškozuje
- ve škole i na veřejnosti vystupovat slušně v souladu se zásadami etiky zdravotnického pracovníka
- zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu praktického vyučování
- používat mobilní telefon tak, aby nenarušoval průběh výuky a neporušil právní předpisy zavazující k respektování práv a svobod kterékoliv lidské bytosti
- sdělovat neprodleně škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů, žáků a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy; stejně postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních
- studenti se řídí Minimálním preventivním programem školy
- seznámit ředitele školy (pokud není přítomen jeho zástupce) s úmyslem organizovat v prostorách školy jakoukoli podpisovou akci a sdělit mu smysl a cíl tohoto konání. Ředitel školy rozhodne, zda takovou aktivitu ve škole povolí. V případě, že se nepovolí, nebo dle výše uvedeného neprojednaná, podpisová akce ve škole zrealizuje, bude tato skutečnost posuzována jako zvlášť závažné porušení povinností studentů. V případě, že bude podpisová akce ve škole ředitelem školy umožněna, budou o této skutečnosti průkazně informovány osoby plnící vyživovací povinnosti vůči studentům.

Studentům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových, psychotropních látek v areálu školy a zdravotnického zařízení, kde probíhá odborné a praktické vyučování. Nerespektování zákazu bude posuzováno jako obzvlášť závažný přestupek. Stejně bude posuzován jakýkoliv projev šikanování, xenofobie a rasismu.

Povinnosti studenta - držitele čipu

- Při každém vstupu do školy je každý student povinen registrovat se v prostoru vrátnice přiložením čipu ke čtečce pro vstup (čtečka je umístěná na okně vrátnice). Při odchodu pak přiložením čipu ke čtečce pro odchod umístěné na stěně proti vrátnici. Registraci neprovádí pouze, opouští-li budovu z důvodu výuky (např. exkurze, atd.).
- Studenti, kteří mají výuku v nemocnici Příbram, jsou povinni v prostoru chodby u šatny učitelů této nemocnice navolit tlačítkem příchod nebo odchod a registrovat se čipem na záznamovém zařízení.
- Studenti bydlící na domově mládeže jsou povinni se registrovat (použít čip) i v době mimo vyučování při každém průchodu přes vrátnici.
- V případě ztráty čipu je nutné tuto skutečnost neprodleně hlásit v kanceláři zástupců ředitele školy nebo na sekretariátu školy 318 623 231 a e-mailem szs@szspb.cz (je nutné se identifikovat jménem příjmením, studijní skupinou a datem narození) – čip bude deaktivován.
Po zablokování čipu obdrží student nový čip dle aktuální nákupní ceny (v současné době 100 Kč).
- Po ukončení studia student čip odevzdá a bude mu vrácena peněžní záloha.

Používání soukromých prostředků informačních a komunikačních technologií studentů ve výuce

Používání soukromých prostředků informačních a komunikačních technologií studentů - především pak těch, které jsou vybaveny možností připojení k internetu, ve výuce je podmíněno souhlasem vyučujícího daného předmětu (v konkrétní hodině).

Dále jsou tyto technologie (technika) používány za těchto podmínek:

- Tyto prostředky jsou používány pouze k zefektivnění a zkvalitnění probíhající výuky.
- V případě potřeby připojení k elektrické síti školy musí být dodržen tento režim:
 - Přípojně přístrojové a síťové kabely budou po revizi oprávněnou osobou a budou revizním technikem řádně označeny.
 - Přístroje mohou být připojeny k elektrické síti školy pouze v době probíhající výuky za přítomnosti vyučujícího.
 - V době přestávek lze tuto techniku používat pouze na bateriový zdroj.
 - Přístroje jsou vždy používány tak, aby nedošlo zejména k poranění osob ani ke škodám na majetku žáků nebo školy.
- Používání této techniky podléhá obecně platným etickým normám a duchu dobrých mravů.
- Tyto prostředky nejsou pomůckami požadovanými pro výuku, jejich používání ve škole je zcela na vlastní odpovědnosti studentů. Škola za případné poškození či ztrátu neodpovídá.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečné a zdravotně nezávadné prostředí při veškeré výuce, odborné praxi i ostatních činnostech v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcími předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zejména vyhláškou č. 108/2001 Sb. a nařízením vlády č. 361/2007 Sb.
- b) Student je povinen:
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených osob k zajištění bezpečnosti, protipožární ochrany a ochrany zdraví,
 - nosit a správně používat osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) vždy, když to charakter praktické výuky nebo praxe vyžaduje; OOPP poskytuje škola bezplatně (§ 5 odst. 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb.),
 - bezodkladně hlásit úraz svůj či spolužáka vyučujícímu nebo pověřené osobě; každý úraz je evidován ve školní knize úrazů a řešen dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.,
 - dodržovat zákaz manipulace s nebezpečnými látkami bez dozoru a řídit se zásadami bezpečného zacházení s biologickým materiálem a ostrými předměty,
 - respektovat zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou.
- c) Před zahájením studia a na počátku každého školního roku provede ročníkový učitel prokazatelné školení, jehož součástí je i seznámení s evakuačním plánem.
- d) Při požáru, úniku nebezpečných látek nebo jiné mimořádné události se studenti řídí evakuačním plánem.
- e) První pomoc:
- Lékárničky první pomoci jsou umístěny dle platného seznamu.
 - Student je povinen poskytnout základní první pomoc v rozsahu svých znalostí a ihned přivolat pedagogického pracovníka.
- f) Prevence rizikového chování:
- Škola realizuje Minimální preventivní program, jehož plnění koordinuje školní metodik prevence.
 - Podezření na šikanu, kyberšikanu či diskriminační chování hlásí student ročníkovému učiteli nebo metodikovi prevence.
- g) Docházkový systém (čipy, biometrika) je provozován na základě oprávněného zájmu školy k ochraně majetku a bezpečnosti studentů.
- h) Škola při zpracování osobních údajů studentů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

4. Zacházení s majetkem školy

- a) Studenti jsou povinni chránit majetek školy, domova mládeže a partnerských zdravotnických zařízení před poškozením, ztrátou a zneužitím.
- b) Student:
- užívá školní pomůcky, přístroje, OOPP, učebny a ubytovací prostory pouze k účelu, pro který jsou určeny, a v souladu s pokyny zaměstnanců školy;
 - nese odpovědnost za svěřené pomůcky a zapůjčený inventář; zapůjčení potvrdí podpisem, vrací ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení;
 - neprodleně hlásí pedagogickému pracovníkovi každé poškození, ztrátu nebo technickou závadu;
 - podílí se na úhradě škody, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti (§ 2910 občanského zákoníku), a to až do výše stanovené právními předpisy o náhradě škody;
 - dodržuje zákaz neoprávněného vynášení majetku školy; při podezření na vynášení může pověřený pracovník školy požádat studenta o otevření tašky za jeho přítomnosti.
- c) Používání elektrických spotřebičů studenty v areálu školy je možné pouze se souhlasem vyučujícího nebo vychovatele domova mládeže a za dodržení pravidel BOZP (revizní štítek, dozor, vypnutí po ukončení činnosti).
- d) Při zjištění ztráty nebo poškození majetku se událost zaznamená do „Knihy škod“ a neprodleně prošetří pověřená osoba; ředitel rozhodne o dalším postupu a případné náhradě.
- e) Za věci, které nejsou ke studiu nutné (mobilní telefony, notebooky, šperky, vyšší obnosy hotovosti), škola neodpovídá, pokud nebyly dočasně převzaty do úschovy proti potvrzení.

5. Školné

- Úplata za vzdělávání a její výše je dána § 123 odst. 1-4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a § 14 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění. Výši úplaty podle § 14 odst. 1 a 2 stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí ředitel školy nebo školského zařízení.
- Podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. může být částka školného snížena na polovinu, pokud po zaplacení školného klesne součet příjmů příslušníků domácnosti studenta k hranici sociální potřeby (student je příjemcem sociálních dávek). Student písemně požádá ředitele školy o snížení částky školného. Rozhodnutí o snížení vydává ředitel školy ve formě správního aktu.
- Školné studenti uhradí na účet školy vedený u ČSOB Příbram číslo účtu 244 873 318/0300 s uvedením svého variabilního symbolu. Studenti studijních programů 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra a 53-41-N/5. Diplomovaná dětská sestra zaplatí

- školné ve dvou ročních splátkách nejpozději do 15. 10. za zimní období v daném školním roce a nejpozději do 15. 02. za letní období v daném školním roce.
- Při přijetí v průběhu školního roku zaplatí student poměrnou část za příslušné období nejpozději do patnácti dnů ode dne přijetí. V případě zanechání studia nebo přerušení studia se školné nevrací.

6. Účast studentů ve vyučování

- Student se účastní vyučování podle stanoveného rozvrhu na týden (blok) v rozsahu minimálně 70 % z celkového počtu předepsaných hodin teoretického vyučování a 100% praktického vyučování. V případě, že student nesplní alespoň 70 % předepsané účasti na vyučování, stanoví mu vedoucí studijního programu způsob jeho náhrady:
 - teoretické předměty a cvičení ve škole - ústní, případně písemnou zkouškou z učiva, na jehož výuce student nebyl přítomen
 - praktické vyučování ve zdravotnickém zařízení – náhrada zameškaného vyučování v plném rozsahu.
- Pokud student pracuje ve zdravotnickém zařízení nebo v zařízení sociálních služeb v příbuzném oboru, účastní se vyučování podle stanoveného rozvrhu na týden (blok) v rozsahu minimálně 50 % z celkového počtu předepsaných hodin teoretického vyučování a 100% praktického vyučování. V případě, že student nesplní alespoň 50 % předepsané účasti na vyučování, stanoví mu vedoucí studijního programu způsob jeho náhrady:
 - teoretické předměty a cvičení ve škole - komisionální přezkoušení z učiva, na jehož výuce student nebyl přítomen
 - praktické vyučování ve zdravotnickém zařízení – náhrada zameškaného vyučování v plném rozsahu.
- Náhrada praktického vyučování musí být realizována na základě smluvního vztahu se zdravotnickým zařízením a vždy musí být organizována školou tak, aby student splnil všechny povinnosti a zkoušky stanovené učebním plánem za zimní i letní období v termínech, určených řádem hodnocení VOŠ zdravotnické Příbram. O uznání omluvy rozhoduje ročníkový učitel (vedoucí studijního programu), případně ředitel školy.
- Nepostupoval-li student v omlouvání neúčasti na vyučování výše uvedeným způsobem a škole neoznámil důvod nepřítomnosti, je postupováno v souladu s § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. V individuálních případech, hodných zvláštního zřetele, může ředitel školy přijmout omluvu v pozdějším termínu.

7. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – student může požádat ředitele školy o umožnění vzdělání podle IVP v případech:

- nezbytná péče o osobu blízkou doložená potvrzením
- sociální důvody – doložené potvrzením od Úřadu práce a sociálních věcí
- zdravotní důvody – doložené potvrzením od lékaře

8. Provoz a vnitřní režim školy

a) provoz školy

- Hlavní vchod školy odemyká v 5.10 hod. uklízečka, která v tuto dobu pracuje.
- V 15.30 hod. pracovník vrátnice zamyká hlavní vchod školy. V 16.00 hod. kontroluje pracovník vrátnice uzamčení hlavního vchodu, provede kontrolu počítačů, kontrolu oken a dveří, osvětlení v celé budově a uzamčení spojení mezi školou a DM.
- Začátek vyučování ve škole je stanoven nejdříve na 7.10 hod. Výuka končí u denního studia nejpozději v 16.05 hod. Polední přestávka je stanovena v délce 3x20 minut. Každá vyučovací hodina trvá 45 minut.

b) provoz jídelny

- Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, studenty, zaměstnance školy, bývalé zaměstnance školy, důchodce a cizí strážníky.
- Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování. Mimo tyto dny zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitele školy. Pro strážníky se připravují snídaně a dva druhy oběda (v pátek pouze jeden druh).
- Žáci, studenti a cizí strážníci se ke stravování přihlašují písemně na základě přihlášky ke stravování, přihláška je platná po celou dobu studia na škole.

Doba výdeje stravy:

Snídaně	5.30 – 8.00 hod.	
Obědy	- do přinesených nádob	10.45 – 11.15 hod. 12.00 – 12.30 hod.
	- žáci, studenti a zaměstnanci	10.25 – 13.30 hod.
	- ostatní strážníci	10.45 – 11.15 hod. 12.00 – 12.30 hod.

c) provoz domova mládeže

- Domov mládeže poskytuje žákům SŠ a studentům VOŠ ubytování a služby související s prostředím odpovídajícím platným normám hygienicko-epidemiologického režimu a normám ochrany zdraví.
- Domov mládeže je v provozu během školního roku od neděle do pátku s výjimkou prázdnin a státních svátků, při kterých je DM uzavřen. Začátek provozu je vždy den před výukou (většinou v neděli) od 17.30 hod. a končí poslední vyučovací den (většinou v pátek) v 13.30 hod. Rozmístění žáků/studentů na jednotlivé pokoje provádí skupinový vychovatel; ubytovaného žáka/studenta je možné ze závažných či organizačních důvodů přemístit i v průběhu školního roku. DM je vybaven lůžkovinami pro alergiky.
- Každé ráno v 5.00 hod. odemkne DM vychovatel mající noční službu. Budova DM se zamyká ve 22.30 hod. Každý večer kontroluje vychovatel klubovnu a kuchyňky (zda jsou vypnuty všechny elektrospotřebiče a uzavřena voda, zavřená okna).
- Každý pátek nebo den, kdy odjíždějí ubytování domů, zkontroluje vychovatel, který má službu, celou budovu DM (okna, vodu – na pokojích a v kuchyňkách, vypnuté televize, videa – v klubovnách, vařiče, ledničky a ostatní prostory DM).

Při odjezdu se budova DM zamyká.

V Příbrami dne 15. 10. 2025

Schváleno na provozní poradě všech zaměstnanců dne 21. 10. 2025.

Schváleno Školskou radou pro SZŠ a VOŠ zdravotnickou systémem per rollam dne 05. 11 2025



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
Příbram I,
Jiráskovy sady 113
IČ: 000 66 702

Mgr. Jan Chvál
ředitel školy

Tento školní řád je vyhotoven ve třech rovnocenných originálech a nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem školy.

Rozdělovník:

ředitel školy
zástupci ředitele školy
asistentka dokumentátorka

Příloha: Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyšší odborné škole je nedílnou součástí dokumentu.