



Příloha školního řádu pro studenty VOŠ

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE

- 1) Způsoby hodnocení:
 - průběžné hodnocení
 - zápočet
 - klasifikovaný zápočet
 - zkouška
- 2) Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno“, „klasifikovaný zápočet“, „zkouška“, stanoví učební plán.
- 3) Průběžné hodnocení studia jednotlivých studentů provádějí učitelé v seminářích ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, případně zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 4) Hodnocení zápisem zápočet učitel potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.
- 5) Hodnocení vědomostí zápisem klasifikovaný zápočet potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, případně v odborné praxi.
- 6) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Zkouška může být ústní nebo písemná (teoretická) nebo ústní i písemná (teoretická) nebo praktická.
- 7) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

- 8) „Hodnocení zápisem ‘započteno’, ‘klasifikovaný zápočet’ a výsledek zkoušky (A - F) vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis a zároveň jej zapíše do modulu Evidence v programu Bakaláři (§ 5 odst. 10 vyhl.).“

9) Opravné zkoušky se konají v prvním a druhém opravném termínu, které stanoví ředitel VOŠ. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, a před tím neúspěšně absolvoval řádný a první opravný termín, určí ředitel školy, do kterého termínu má být hodnocení studenta ukončeno, a to musí být nejpozději do konce následujícího studijního období.

10) Komisionální zkoušky se konají v případě:

- a) žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
- b) podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta
- c) druhého opravného termínu
- d) prodloužení klasifikace na základě rozhodnutí ředitele školy

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda (zpravidla vedoucí oboru nebo jiný pověřený učitel), zkoušející učitel (zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu) a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise KÚ. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel školy. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

V jednom dni může student konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Pořadí a lhůty disciplinárních opatření stanoví § 31 školského zákona a příslušná kapitola Školního řádu.

11) Chování studenta se nehodnotí

12) Hodnocení absolutoria

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B - velmi dobře,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E - dostatečně,
- c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F - nedostatečně.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

13) Organizace absolutoria

- ve smyslu § 8 odst. 1 vyhlášky č. 10/2005 Sb. neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů před zahájením absolutoria;

- délka přípravy a trvání zkoušek odpovídá § 8 odst. 2-6 vyhlášky;
- příprava na jednotlivou zkoušku nebo obhajobu trvá 20 minut, při souhrnném jednání 60 minut;
- obhajoba absolventské práce nejvýše 20 minut (s prezentací max. 40 minut);
- zkouška z odborných předmětů max. 20 minut, z cizího jazyka max. 20 minut;
- zkušební blok při souhrnném konání max. 60 minut, s prezentací max. 80 minut.

14) Termíny a zveřejnění absolutoria stanoví ředitel školy v období od 1. do 30. června.

- Opravné a náhradní termíny se určují tak, aby bylo možné je konat do šesti měsíců od řádného nebo náhradního termínu.
- Řádné, náhradní i opravné termíny se zveřejňují nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup

V souladu s § 31 školského zákona v platném znění může ředitel školy u studenta, v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených výše citovaným zákonem a Školním řádem pro studenty VOŠ zdravotnické, Příbram I, Jiráskovy sady 113, rozhodnout o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.

V Příbrami dne 15. 10. 2025



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODDĚLNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,
Příbram I,
Jiráskovy sady 113
IČ: 000 66 702

Mgr. Jan Chvál
ředitel školy

Příloha: Termíny složení zkoušek