



## INFORMACE

o Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické Příbram I, Jiráskovy sady 113 na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### Doba pro vyřizování informací:

pondělí a středa: 7,30 - 15,00 hodin

#### **1. Informace o škole:**

Zdravotnická škola zahájila svoji činnost 01. 09. 1953. Poslední změna v zápisu do rejstříku škol se uskutečnila 5. 07. 2025 pod č. j. MSMT-10407/2025-3. (K nahlédnutí v sekretariátu školy).

V SŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- praktická sestra (denní studium)
- zdravotnické lyceum (denní studium)
- masér ve zdravotnictví (denní studium)
- nutriční asistent (denní studium)

Ve VOŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- diplomovaná všeobecná sestra (denní studium)
- diplomovaná dětská sestra (denní studium)

#### **2. Ředitel školy:**

Mgr. Jan Chvál byl jmenován do funkce po konkurzním řízení ze dne 04. 07. 2025 na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 114-26/2025/RK ze dne 24. července 2025 s účinností od 1. srpna 2025.

#### **Pravomoce:**

Pravomoce ředitele školy a jeho působnost jsou vymezeny § 164-166 zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### **3. Poskytování informací je organizováno takto:**

- a) Žádost o informaci přijímá paní Jarmila Voráčková, asistentka ředitele, pokud není přítomna, může žádost přijmout kdokoliv z pracovníků určený k podávání informací.
- b) Informace podává na prvním místě ředitel školy, ten může toto právo delegovat na své zástupce Mgr. Luboše Velfla, Mgr. Hanu Blažkovou nebo vedoucího ekonomického úseku pana Pavla Hájka, vedoucí vychovatelku paní Mgr. Dagmar Ježkovou, asistentku paní Jarmilu Voráčkovou, referentku studijního oddělení paní PhDr. Martinu Metličkovou.
- c) V případě požadavku písemné informace poskytuje v závěrečné instanci informaci vždy ředitel, za jeho nepřítomnosti statutární zástupce.

#### **4. Poskytování informací:**

Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb. a právními předpisy souvisejícími.

#### **5. Spojení na pracovníky, poskytující informace:**

a) Adresa školy:

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113

b) Telefon: 318 623 231

c) Podněty přijímají zaměstnanci školy uvedení v odstavci 3. písm. b); stížnosti a oznámení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, vyřizuje ředitel školy Mgr. Jan Chvál. Podání je možno adresovat i nejbližšímu podřízenému podle organizačního schématu.

<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Funkce</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
Mgr. Jan Chvál	Ředitel školy	318 624 067	<a href="mailto:chvalj@szspb.cz">chvalj@szspb.cz</a>
Mgr. Luboš Velfl	Statutární zástupce ředitele	318 627 380	<a href="mailto:velfl@szspb.cz">velfl@szspb.cz</a>
Mgr. Hana Blažková	Zástupkyně ředitele	318 627 380	<a href="mailto:blazkovah12@seznam.cz">blazkovah12@seznam.cz</a>
Jarmila Voráčková	Asistentka ředitele	318 623 231	<a href="mailto:szs@szspb.cz">szs@szspb.cz</a>
Mgr. Dagmar Ježková	Vedoucí vychovatelka	318 627 334	<a href="mailto:dm@szspb.cz">dm@szspb.cz</a>
Pavel Hájek	Vedoucí ekon. Úseku	318 627 427	<a href="mailto:ekonom@szspb.cz">ekonom@szspb.cz</a>
PhDr. Martina Metličková	Asistentka studijního oddělení	318 624 070	<a href="mailto:asistentka@seznam.cz">asistentka@seznam.cz</a>
Veronika Lundáková	Mzdová účetní	318 627 427	<a href="mailto:mzdy@szspb.cz">mzdy@szspb.cz</a>

#### **6. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy – střední škola a vyšší odborná škola:**

<b>Druh rozhodnutí</b>	<b>Ke kterému orgánu</b>	<b>Odvolací lhůta</b>	<b>Postup</b>
Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu do SŠ - §§ 59 a následující; rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do VOŠ - §§ 93 a následující, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí  do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.

Podmíněné vyloučení ze studia SŠ a VOŠ, vyloučení ze studia SŠ a VOŠ - § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004Sb., (školský zákon), v platném znění	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.
Podmíněné ukončení a ukončení ubytování v domově mládeže při SŠ a VOŠ zdravotnické - § 4 odst. 5 písm. b) a e) vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění; v návaznosti na § 31 školského zákona	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.

**7. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění:**

- a) Stížnosti, oznámení a podněty je možné podávat v obvyklé pracovní době.
- b) O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit hned, se sepíše záznam, který stěžovatel podepíše.
- c) O všech podáních se vede evidence. Musí obsahovat údaje podle citovaného zákona.
- d) Podání se vyřizuje po shodě s citovaným zákonem nejpozději do 30 dnů.
- e) Pokud stížnost škole nepřísluší, musí být podstoupena příslušné organizaci k vyřízení. Stěžovatel o tom musí být vyrozuměn.
- f) Dále se postupuje v souladu s citovaným zákonem.

**8. Postup při vyřizování informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb.:**

- a) Žádost se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení, dále se postupuje podle §§ 13, 14, případně 15 (pokud, byť jen z části, nebylo žádosti o informaci vyhověno) zákona č. 106/1999 Sb.
- b) Přijetí žádosti o poskytnutí informace bude asistentkou školy zaznamenáno do zvláštního deníku. Ředitel školy rozhodne, kdo žádost vyřídí, případně ji vyřídí sám.

**9. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti:**

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- b) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- c) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- d) Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- e) Vyhláška č. 244/2018 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů
- f) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- g) Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění
- h) Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění

#### **10. Sazebník za poskytování informací:**

<b>Položka</b>	<b>Sazba</b>	<b>Poznámka</b>
Poštovné	Podle sazebníku České pošty	Posílá se do vlastních rukou
Kopie na nosič elektronických informací	Podle ceny nosiče	Pouze na diskety školy z důvodu zavírování počítače
Náklady spojené se zpracováním informace	120,- Kč za hodinu (vyhledání a zpracování informace)	Podle průměrného platu pracovníků vyhledávajících informaci
Další		Podle skutečných nákladů

**11. Aktuální výroční zpráva o činnosti školy je veřejně přístupná v budově školy, dále je zveřejněna na webovém portálu školy – [www.szspb.cz](http://www.szspb.cz) .**

**12. Ředitel školy deklaruje, že umožní každému svéprávnému žadateli (zájemci) pořízení kopie/kopií informací uvedených v bodech 1. - 11 .**

V Příbrami dne: 1. 8. 2025

Mgr. Jan Chvál  
ředitel školy